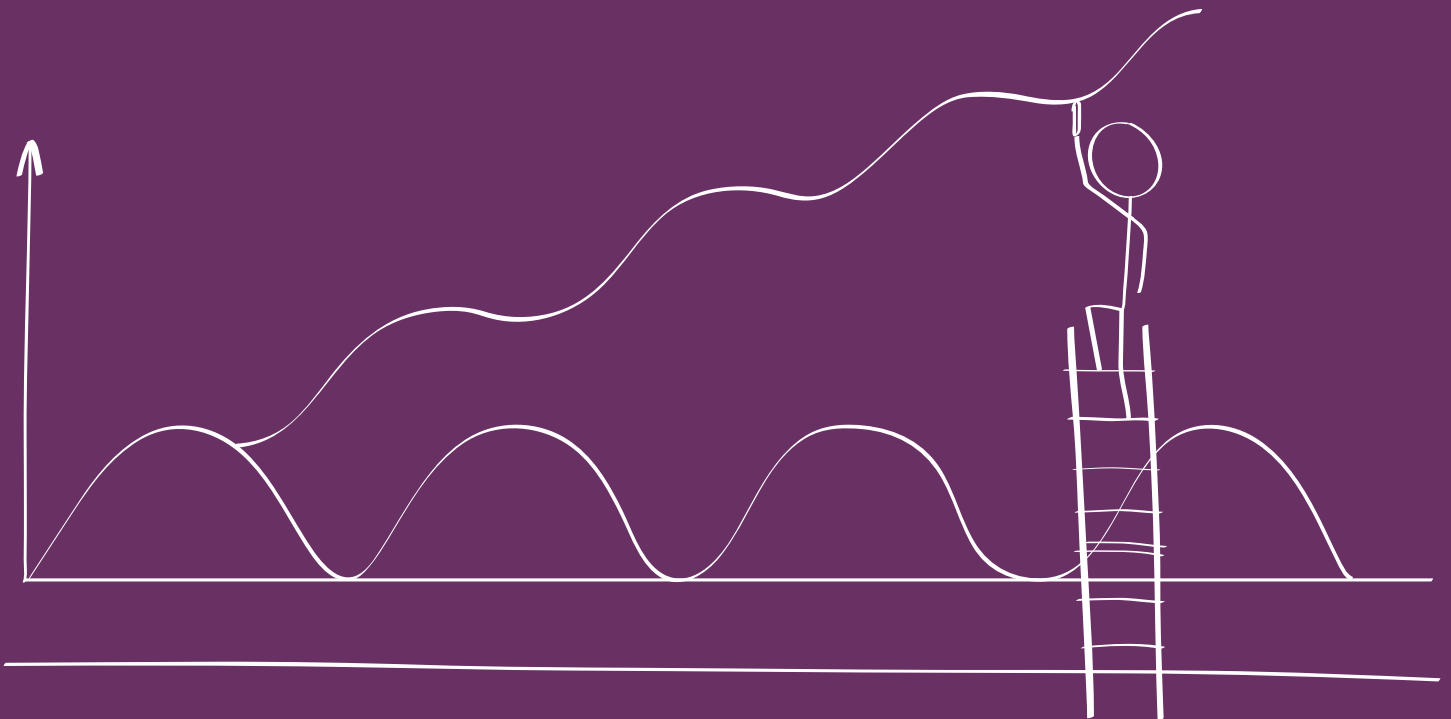


... für Menschen!

Ihr Wissen und Ihre Kompetenz von TÜV Rheinland zertifiziert

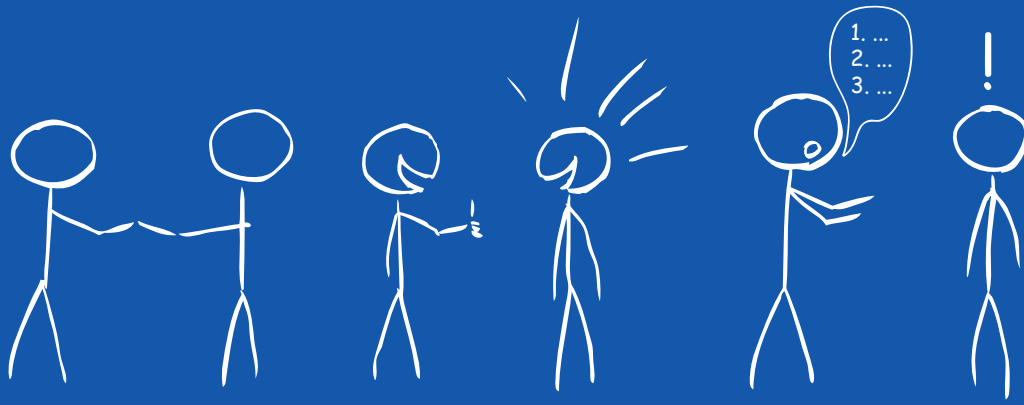
Werden Sie **Zertifizierte Führungskraft**
mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation



Geprüfte
Qualifikation
Unbefristet
gültig



www.tuv.com
ID 0000043318



Einstellen, Motivieren und Führen

KRAFT FÜHRUNGS

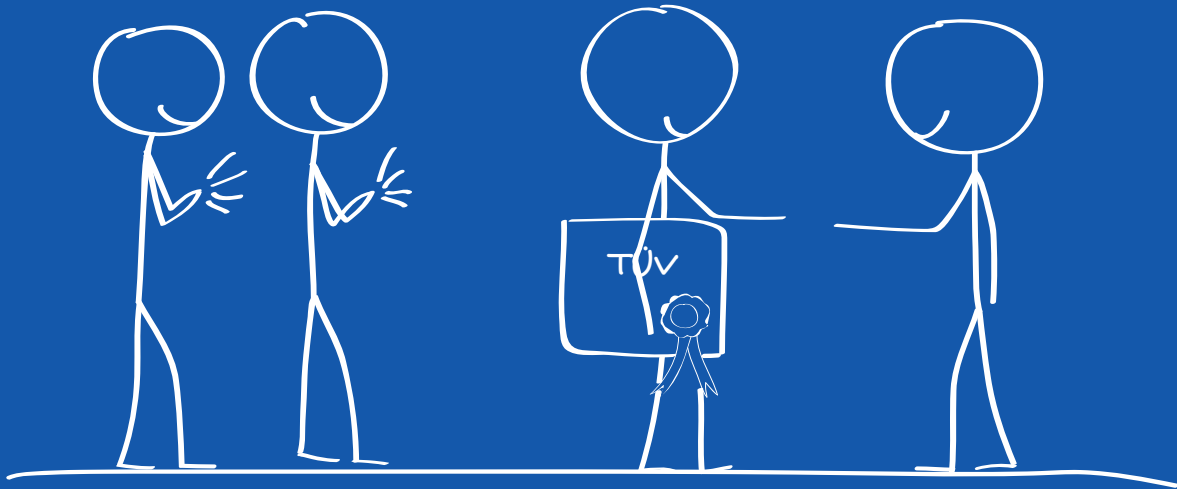
Zeigen Sie, dass Sie eine gute Führungskraft sind!

Lassen Sie sich mit Ihren persönlichen Kenntnissen und Kompetenzen von TÜV Rheinland zertifizieren!

Führungskräfte prägen mit ihren Führungskompetenzen **die Kultur** und **die Abläufe im Unternehmen**. Sie sind verantwortlich für die **Einstellung, Führung, Bindung, Motivation** und die individuelle **Weiterentwicklung ihrer Mitarbeiter**.

Zeigen Sie mit Ihrer **persönlichen Zertifizierung**, dass Sie mitarbeiterorientiert denken und **Ihre Führungsrolle ernst nehmen und beherrschen**.

Durch die Ausbildung erhalten Sie ein klares Verständnis Ihrer Managementaufgaben und können effektive Führungstechniken einsetzen. Sie können verschiedene Rekrutierungstechniken, Motivationstaktiken und Unterstützungsmöglichkeiten anwenden und sind in Sachen Eigenorganisation und Arbeitstechniken ein Vorbild für Ihre Mitarbeiter.

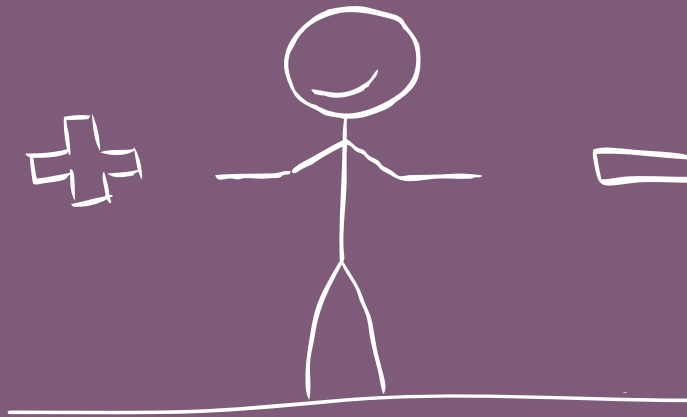


Wie werden Sie zertifiziert?

In nur 4 Schritten werden Sie Zertifizierte Führungskraft mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation

- 1. Besuchen Sie die **BEITRAINING®** Seminare Erfolgreiche Mitarbeiterführung - *Leading Your Team®* (LYT) (alle Module) und Effektive Eigenorganisation - *Priorities Organisation Planning®* (POP).**
Alle Seminare werden an verschiedenen Standorten regelmäßig angeboten. Detaillierte Informationen zu den Inhalten der einzelnen Seminare finden Sie auf den Folgeseiten.
Prüfungsvoraussetzungen sind weiterhin eine abgeschlossene Berufsausbildung bzw. ein gleich- oder höherwertiger Abschluss sowie zwei Jahre Führungserfahrung
Termine und Veranstaltungsorte finden Sie auf unserer Homepage www.bei-training.com.
Oder sprechen Sie Ihren regionalen **BEITRAINING®** Berater an.
- 2. Vertiefen Sie nach jedem Seminar Ihr Wissen**, indem Sie unser digitales Lernkartensystem nutzen und erfolgreich abschließen. Mit dieser modernen Methode des mobilen Microlernens festigen Sie nicht nur Ihr Wissen, sondern bereiten sich auch schon intensiv auf die Prüfung vor.
- 3. Bestehen Sie die schriftliche Prüfung durch den TÜV Rheinland.** Diese besteht aus Multiple Choice-Fragen und offenen Fragen. Die Prüfung findet an verschiedenen Standorten statt. Über Termine und Veranstaltungsorte werden Sie regelmäßig informiert.
- 4. Beweisen Sie Ihre Kompetenz.** Wir möchten, dass Sie das Erlernte auch wirklich anwenden. Daher erhalten Sie Besuch an Ihrem Arbeitsplatz von einem Prüfer, der von der **Personenzertifizierungsstelle PersCert TÜV** anerkannt wurde. Bei diesem Gespräch wird die praktische Umsetzung der Kompetenzen überprüft. Dies ist der letzte Baustein, den Sie für Ihre Zertifizierung brauchen.

Auf den folgenden Seiten finden Sie Informationen zu den Seminaren, die Sie auf Ihrem Weg zur Zertifizierten Führungskraft mit TÜV geprüfter Qualifikation durchlaufen:



Identifikation der persönlichen Stärken und Schwächen

WAS LERNEN SIE?

- Wie Sie Ihre persönlichen Stärken und Schwächen identifizieren.
- Welche Führungsstile es gibt und welcher Ihnen am besten entspricht.
- Eine effektive Strategie für die Einstellung neuer Mitarbeiter.
- Ein Testverfahren, das Ihnen hilft, die besten Mitarbeiter einzustellen.
- Wie Sie durch Mentoring, Coaching und regelmäßige Mitarbeitergespräche die Ergebnisse verbessern.
- Wie Sie Mitarbeiter objektiv und konstruktiv kritisieren.
- Wie Sie die Fluktuationsrate bei Ihren Mitarbeitern senken.
- Welche Methoden Sie anwenden können, um Menschen zu motivieren.
- Wie Sie Unzufriedenheitsfaktoren in Ihrem Unternehmen beseitigen.
- Wie Sie das Arbeitsumfeld für optimale Produktivität organisieren.

Weitere Informationen und Termine

Leading Your Team[©] (LYT)

Erfolgreiche Mitarbeiterführung

Leading Your Team[©] vermittelt Ihnen umfassende Informationen und Fähigkeiten, um ein Unternehmen noch erfolgreicher zu leiten, Mitarbeiter zu führen und eine Verwaltungsstruktur für ein gesundes, wettbewerbsfähiges Unternehmen aufzubauen. Dieses umfangreiche Managementseminar besteht aus 6 Modulen. Das komplette Programm liefert Ihnen ein umfassendes Wissen zu den Themen Führung, Organisation, Planung, Teamaufbau, Führungsstile, Mitarbeiterbindung und Administration.

WIE PROFITIEREN SIE?

Leading Your Team[©] vermittelt den Teilnehmern ein klares Verständnis der Managementaufgaben und -techniken. Die Behandlung eines breiten Spektrums unterschiedlicher Managementstile, Rekrutierungstechniken, Motivationstaktiken, Unterstützungsmöglichkeiten, Auswahlverfahren und effektiver Führungsfähigkeiten bilden den Schwerpunkt des Programms.

WIE LANGE DAUERT ES?

Der vollständige Besuch von **Leading Your Team[©]** erstreckt sich über 7 Trainingstage, verteilt auf einen Zeitraum von üblicherweise 3 Monaten.



Sich selbst besser organisieren!

Priorities Organisation Planning[©] (POP)

Effektive Eigenorganisation

Läuft Ihnen die Zeit davon, weil die Arbeit immer mehr wird? Trotz immer besserer technischer Hilfsmittel haben wir immer weniger Zeit bei zunehmendem Stress.

Steigende Verantwortung, kürzere Reaktionszeiten, sich ständig verändernde Rahmenbedingungen und der eigene innere Leistungsdruck verursachen Stress. Gute Organisation ist hierbei von größter Bedeutung. Dazu müssen wir uns auf unsere täglichen Prioritäten und Aktivitäten konzentrieren.

WIE PROFITIEREN SIE?

Priorities Organisation Planning[®] gibt Ihnen die Techniken an die Hand, die Sie als Führungskraft für die Entwicklung effektiver Organisationsfähigkeiten und die Reduzierung der tatsächlichen Arbeitszeit brauchen. Sie lernen effizient und mit Weitblick zu delegieren. Dadurch werden Sie in der Lage sein, Ihr Leben selbst zu kontrollieren, indem Sie lernen, Ihre persönlichen und beruflichen Ziele zu strukturieren und in Einklang zu bringen. Nicht eingehaltene Termine, zu wenig Zeit für ein erfülltes Privatleben und Alltagsstress - diese Probleme werden deutlich reduziert.

WIE LANGE DAUERT ES?

2 Tage plus ein Vertiefungstag.

WAS LERNEN SIE?

- Welche Gewohnheiten Sie haben, wie sie entstehen und wie Sie sie ändern können.
- Wo Ihre Stärken und Schwächen liegen.
- Wie Ihr durchschnittlicher Arbeitstag aussieht - und wie er effektiver aussehen könnte.
- Wie Veränderungsprozesse funktionieren und weshalb sie nützlich für Sie sind.
- Wie man entscheidet, welche Aufgaben man delegiert und welche man selbst übernimmt.
- Was Priorisierung von Aufgaben bedeutet.
- Was „Zeitdiebe“ und „Zeitfresser“ sind und wie man sie vermeiden kann.
- Wie man Ziele innerhalb gegebener Zeitrahmen und Fristen setzt.
- Wie man einen produktiven und effektiven Arbeitstag plant.
- Wie man durch störungsfreie Arbeitsblöcke erfolgreich Zeit spart.
- Wie man mit ungeplanten Aufgaben umgeht.

Weitere Informationen und Termine

Was sind Ihre Vorteile bei **BEITRAINING**®?

Wer ein **BEITRAINING**® Seminar besucht, weiß die Vorteile unseres Konzepts zu schätzen:

- Sorgfältige Beratung vor dem Seminar und Teilnehmer mit echter Veränderungsbereitschaft sichern eine erfolgreiche Seminarteilnahme.
- Trainer aus der Praxis, interaktive Lernmethoden und Anwendungsübungen garantieren umsetzbare Inhalte.
- Training in kleinen Einheiten und ganz in Ihrer Nähe führen zu langfristigen Erfolgen.
- Mobiles Lernen im Anschluss an ein Seminar mit dem digitalen Lernkartensystem sorgt für nachhaltige Wissensvertiefung.
- Die persönliche Nachbetreuung am Arbeitsplatz unterstützt die Umsetzung des Gelernten.

Nun können Sie Ihre Kenntnisse und Kompetenzen mit einer individuellen, personenbezogenen Zertifizierung durch den TÜV Rheinland krönen.

Beweisen Sie, dass Sie Ihr „Handwerk“ sicher und nachhaltig beherrschen!

Im Gegensatz zu anderen Zertifikaten wird nicht nur Wissen abgefragt, sondern auch geprüft, inwieweit das Gelernte in der Praxis angewendet wird.

Ihre Investition

4800 Euro inkl. der Prüfungsgebühren (zzgl. MwSt.)

Nach Abschluss Ihres Lehrgangs haben Sie die Möglichkeit, die Prüfung abzulegen. Die Prüfungsgebühr beinhaltet die schriftliche Prüfung durch den TÜV Rheinland sowie die Prüfung der Umsetzung durch einen von der **Personenzertifizierungsstelle PersCert TÜV anerkannten Prüfer** an Ihrem Arbeitsplatz.

Unsere Leistungen

- **Eine individuelle Analyse Ihres Weiterbildungsbedarfs** im Vorfeld des Seminars, damit Sie sicher sein können, das richtige Seminar zum richtigen Zeitpunkt zu besuchen.
- **Hochwertige Seminarunterlagen** sowie Verpflegung und Erfrischungsgetränke in der Mittagspause und in den Zwischenpausen.
- **Eine persönliche Nachbetreuung am Arbeitsplatz**, bei der Sie professionell bei der Umsetzung des erworbenen Wissens in die Praxis unterstützt werden.
- Zur **flexiblen und mobilen Festigung Ihres Wissens** stehen Ihnen die wesentlichen Inhalte des Seminars im Anschluss daran in Form eines modernen **E-Learning-Systems**, auf Ihrem **Computer oder Mobiltelefon** zur Verfügung.
- Sie haben die Möglichkeit, **das gesamte Seminar (oder auch Teile davon) jederzeit kostenfrei zu wiederholen**, wenn Sie Ihre Kenntnisse auffrischen oder vertiefen wollen.

Welche Vorteile bringt Ihnen die Zertifizierung?

- Sie erlernen moderne Führungsmethoden und können diese auch umsetzen.
- Sie setzen ein starkes Signal, indem Sie zeigen, dass Sie eine kompetente Führungskraft sind und tragen damit dazu bei, dass Ihre Firma als attraktiver Arbeitgeber auftritt.
- Sie beweisen, dass Sie als Führungskraft kompetent sind, Ihre Mitarbeiter fördern und ihnen Wertschätzung entgegen bringen.
- Kunden, Kooperationspartner und Lieferanten sehen, dass Sie um eine gesunde Unternehmenskultur bemüht sind. Sie sind somit ein Partner, mit dem man gerne Geschäfte macht.

Wie können Sie Ihre Zertifizierung nach außen darstellen?

Sie erhalten ein Zertifikat von TÜV Rheinland.

TÜV Rheinland steht weltweit für Kompetenz und Vertrauen.

Der QR-Code auf Zertifikat und Signet verweist auf die Zertifizierungsplattform **Certipedia**, auf der die Prüfungsvoraussetzung und die erworbenen Kompetenzen dargestellt werden. So kann jeder sehen, welche Qualifizierung Sie erworben haben.



Persönliches Werbesignet von TÜV Rheinland



Auf Wunsch erhalten Sie gegen eine Zusatzgebühr vom TÜV Rheinland Ihr ganz persönliches Werbesignet, mit dem Sie Ihre Kompetenz auf Ihren Visitenkarten und anderen persönlichen Marketing-Materialien zeigen können. Das Werbesignet enthält gleichzeitig einen persönlichen, namentlichen Eintrag auf Certipedia mit der Möglichkeit der Verlinkung auf Ihre Homepage.

Über **BEITRAINING**[®]

Wer wir sind!

Jedes Unternehmen lebt von der Qualität seiner Mitarbeiter. Deshalb hat sich **BEITRAINING**[®] (**BEI** steht für Business Education International) zur Aufgabe gemacht, die Mitarbeiterentwicklung gezielt zu fördern.

Wir kombinieren unseren internationalen Erfahrungsschatz mit den Stärken regionaler Strukturen und einer individuellen Betreuung unserer Kunden vor Ort. So finden Sie uns in Deutschland und Österreich flächendeckend an verschiedenen Standorten, die alle nach den gleichen Qualitätsstandards arbeiten.

BEITRAINING[®] bietet Trainingsprogramme in folgenden Bereichen:

- [Management](#)
- [Verkauf](#)
- [Service und Dienstleistung](#)
- [Persönliche Entwicklung](#)

Geschult werden Fähigkeiten und Fertigkeiten, die sogenannten „People Skills“. Diese sind in der beruflichen Praxis dringend erforderlich, werden in Schule und Ausbildung aber nur selten bis gar nicht vermittelt.

Kleine und mittlere Unternehmen, Franchisesysteme und Netzwerke – das ist die Kernzielgruppe, auf die wir spezialisiert sind. Seit 1997 betreuen wir inzwischen rund 2.000 Kunden, die auf unsere Kompetenz und Expertise vertrauen.



BEITRAINING[®] *International*

Bucher Str. 79a
90419 Nürnberg

TEL +49 (0)911 - 20 600 0

FAX +49 (0)911 - 20 600 14

E-MAIL zertifizierung@bei-training.com

WWW bei-training.com